



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО  
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЕРНИК

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА  
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА  
ИНТЕРЕСИ В РЗИ - ПЕРНИК**

ПЕРНИК, 2013 г.



## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тези правила се конкретизират задълженията на служителите в РЗИ - Перник, произтичащи от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

Чл. 2. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служител в РЗИ - Перник има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за служител от РЗИ - Перник или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл. 3. (1) Служителите в РЗИ - Перник, изпълняват задълженията си в интерес на обществото честно, почтено, отговорно и безпристрастно.

(2) Те, носят отговорност пред гражданите и пред Директора на РЗИ - Перник, което не изключва носенето и на друг вид отговорност.

Чл. 4. Настоящите правила и произтичащите от тях задължения се отнасят до всички служители от РЗИ - Перник с изключение на служителите, заемащи технически длъжности - хигиенист, пробовземач, шофьор.

## **II. ЗАБРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Чл. 5. Служителите на РЗИ - Перник нямат право:

1. да извършват дейност, която съгласно Конституцията, Закона за здравето или друг закон е несъвместима със служебното им положение



2. да използват служебното си положение, за да оказват влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни функции.

3. да участват в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълняват контролни функции или да налагат санкции в частен интерес; да сключват договори или да извършват други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба."

4. да се разпореждат с държавно или общинско имущество, да разходват бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз, да издават удостоверения, разрешения или да осъществяват контрол по тези дейности в интерес на юридически лица, в които те или свързани с тях лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции.

5. да извършват дейностите по предходната точка и в интерес на юридически лица, в които те са били членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или са притежавали дялове или акции 12 месеца преди датата на назначаването им.

6. да използват или да разрешават използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията им по служба, докато заемат съответната длъжност и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго.

7. да извършват консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете им, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията им по служба.

8. да дават съгласие или да използват служебното си положение за търговска реклама.

### **III. ДЕКЛАРИРАНЕ НА НЕСЪВМЕСТИМОСТ И ЧАСТНИ ИНТЕРЕСИ**

Чл. 6. Служителите на РЗИ - Перник подават:



1. Декларация за несъвместимост по образец, съгласно Приложение № 1;
2. Декларация за частни интереси по образец, съгласно приложение № 2;
3. Декларация за настъпила промяна в обстоятелствата по т. 1 или 2;
4. Декларация за частен интерес по конкретен повод, съгласно Приложение № 3.

Чл. 7. (1) Декларацията по чл. 6, т. 1 се подава в 7-дневен срок от назначаването.

(2) Когато лицето е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на Декларацията по ал. 1 да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта.

Чл. 8. (1) Декларацията по чл. 6, т. 2 се подава в 30-дневен срок от назначаването. В декларацията служителят посочва обстоятелствата, които биха довели до възникване на конфликт на интереси, като:

1. участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации, както и извършване на дейност като едноличен търговец към датата на назначаването и 12 месеца преди датата на назначаването;

2. поети задължения към кредитни или финансови институции, както и към други лица, на стойност над 5000 лв.; Служителят посочва размера и вида на поетото задължение и своя кредитор;

3. договори с лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните от служителя решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба";

4. данни за свързани лица, към дейността на които служителят, има частен интерес";

(2) Служителят може да прави промени в декларираните обстоятелства в срок до един месец от подаването на декларацията по ал. 1, когато трябва да се отстранят непълноти или допуснати грешки.

(3) Декларация по ал. 1 не се подава при промяна на длъжността в същата администрация.



Чл. 9. Декларацията по чл. 6, т. 3 се подава в 7-дневен срок от настъпване на промяната в декларираните по чл. 7 и чл. 8 обстоятелства, чрез подаване на нова декларация - приложения № 1 и № 2.

Чл. 10. (1) Служител на инспекцията, подава декларацията по чл. 6, т. 4, когато има частен интерес по конкретен повод.

(2) Декларацията по ал. 1 се подава преди започването или по време на изпълнението на правомощието или задължението.

Чл. 11. (1) Декларациите по чл. 6 се подават пред директора на инспекцията и се обявяват на интернет страницата на РЗИ - Перник със заличени длъжност и подпис.

(2) Публикуването на декларациите в интернет страницата на РЗИ - Перник се извършва само след изричното писмено съгласие на съответния служител.

(3) За служителите, които не са дали своето съгласие по ал. 2, в интернет страницата се публикуват само техните имена и обстоятелството, че декларациите са подадени в законоустановените срокове.

(4) Съгласието по ал. 2, съответно несъгласието по ал. 3 се установява с декларация по образец, съгласно приложение № 4.

Чл. 12. (1) Старшият юрисконсулт в дирекция "АПФСО", води и поддържа регистър на декларациите по чл. 6, който съдържа:

1. номер и дата,
2. име и длъжност на служителя, подал декларацията,
3. наличие или липса на деклариран конфликт на интереси или несъвместимост,
4. предприети административни мерки,

(2) Декларациите се съхраняват 10 години, след което се унищожават от комисия, определена от Директора на РЗИ - Перник.

Чл. 13. (1) Старшият юрисконсулт осъществява контрол за изпълнението на задълженията по чл. 7-10.



(2) При неизпълнение на задълженията по ал. 1, старшият юриконсулт подготвя сигнал до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (КПУКИ) за издаване на Наказателно постановление по реда на чл. 43 от ЗПУКИ.

### **III. ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 14. (1) Служител на РЗИ - Перник е длъжен сам да се отстрани от изпълнение на правомощията си или на задължение по служба, когато по конкретен повод е налице частен интерес.

(2) При съмнение за конфликт на интереси, служителят може чрез директора на инспекцията да поиска от КПУКИ да установи налице ли е конфликт на интереси.

Чл. 15. Служител на инспекцията може да бъде отстранен по конкретен повод от изпълнение на правомощията му или на задължение по служба с писмен акт и от директора на РЗИ - Перник, ако той е декларирал частен интерес. В тридневен срок служителят може да оспори отстраняването пред КПУКИ, която да установи налице ли е конфликт на интереси.

### **IV. ОГРАНИЧЕНИЯ СЛЕД ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ**

Чл. 16 Служител на РЗИ - Перник освободен от длъжност, въз основа на влязъл в сила акт, с който е установен конфликт на интереси, няма право в продължение на една година от освобождаването да заема публична длъжност.

Чл. 17. (1) Служител на РЗИ - Перник няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявал действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвал договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.



(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 18. (1) Служител на РЗИ - Перник, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред РЗИ - Перник.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз, се прилага и за юридическо лице, в което служителят по ал. 1 е станал съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

## **V. УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 19. (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва по сигнал, подаден до КПУКИ, по решение на КПУКИ или по искане на служител на инспекцията.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

Чл. 20. (1) Всеки, който разполага с данни, че лице е нарушило разпоредба на ЗПУКИ, може да подаде сигнал за конфликт на интереси.

(2) Всеки, който разполага с данни за нарушение на разпоредбите на чл. 16, чл. 17 и чл. 18, може да подаде сигнал за конфликт на интереси.

(3) Когато има данни, че служител на инспекцията е нарушил разпоредба на ЗПУКИ, старшият юрисконсулт незабавно подготвя сигнал до КПУКИ, заедно със заверени копия на документите, относими към сигнала.



(4) Сигналът, както и искането за установяване на конфликт на интереси, се подава писмено и се регистрира.

Чл. 21. (1) При направено от КПУКИ искане на информация и документи по повод подаден до нея сигнал, същите се подготвят от старшия юрисконсулт и се изпращат на КПУКИ в 14-дневен срок.

(2) В случай, че информацията и документите се отнасят до служителя по предходната алинея, същите се подготвят от друг служител, определен от директора на инспекцията.

## **VI. ПОСЛЕДИЦИ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 22. (1) Нарушаването на ЗПУКИ, съответно на настоящите правила и установяването на конфликт на интереси с влязъл в сила акт е основание за освобождаване от длъжност, което се осъществява по реда на ЗДСл и КТ.

(2) Имената на служителите, за които е установен конфликт на интереси с влязъл в сила акт, се обявяват на интернет страницата на РЗИ - Перник.

Чл. 23. Освен предвиденото в ЗПУКИ административно наказание, Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси може да постанови и:

1. отнемане в полза на държавата, възнаграждението, получено от правоотношението или деянието, породило конфликт на интереси за периода, през който конфликтът на интереси е бил укрит

2. ако бъде установено, че в резултат на конфликт на интереси, служителят, или свързано с него лице е получил материална облага, нейната равностойност се присъжда в полза на държавата, освен ако не подлежи на отнемане на друго основание.

## **VIII АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 24. (1) Служител на РЗИ - Перник, който не подаде декларация по чл. 6 от настоящите правила в законоустановения срок, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв.





(2) Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 5000 лв.

Чл. 25. Служител на РЗИ - Перник, който не изпълни задължението си по чл. 7, ал. 2, се наказва с глоба в размер от 2000 до 4000 лв.

Чл. 26. Длъжностното лице, ако не изпълни задължението си по воденето на регистъра по чл. 12, ал. 1 се наказва с глоба в размер от 2000 до 4000 лв.

Чл. 27. Лице, което наруши разпоредбите на чл. 16, чл. 17 или чл. 18, се наказва с глоба в размер от 10 000 до 15 000 лв.

Чл. 28. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на тези правила - "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които служителят на РЗИ - Перник се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от ТЯХНОТО УТВЪРЖДАВАНЕ.

§ 3. Директорите на дирекции, съответно началниците на отдели да запознаят подчинените си служители със съдържанието на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и настоящите правила, както и за последиците при тяхното нарушаване.



§ 4. Указания по прилагане на тези правила, дават юрисконсултите на РЗИ -  
Перник.