



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЕРНИК

УТВЪРЖДАВАМ: /П/
Д-Р АЛЕКСАНДЪР ЗЛАТАНОВ
Директор на РЗИ – Перник



ХАРТА
ХАРТА

НА

КЛИЕНТА

Град ПЕРНИК
2021 год.

Настоящата Харта на клиента е разработена с цел да гарантира предоставяне на прозрачно, ефективно и коректно административно обслужване на физическите и юридическите лица при спазване на нормите на висока професионална етика. Настоящият документ цели да запознае гражданите и юридическите лица с видовете административни услуги, които се предоставят и да им се разясни как и какво следва да направят, за да получат желаната услуга.

При разработването на настоящата Харта сме се ръководили от изискването тя да бъде средство за изграждане на партньорство между администрацията и обществеността.

Хартата на клиента се актуализира периодично, за да бъде в съответствие с настъпилите изменения в нормативната уредба, дейността на РЗИ - Перник и за да гарантира актуална информираност на гражданите и бизнеса.

ПРИНЦИПИ на административното обслужване

- Предоставяне на административните услуги при спазване на нормативно установените срокове.
- Повишаване на качеството и сигурността на услугите за потребителите.
- Обслужване на всички потребители без допускане на дискриминационно въздействие в поведението на служителите
- Обслужване на потребителите с уважение, разбиране и коректност.
- Поддържане на прозрачност и отчетност.
- Приемане на конструктивна критика и предприемане на адекватни и своевременни коригиращи мерки.

РЗИ - Перник се ангажира да осъществява административното обслужване при спазване на следните **ЦЕННОСТИ**:

- Професионализъм
- Равнопоставеност
 - Честност
 - Качество
- Работа в екип
 - Иновативност
- Ангажираност и комуникация.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ на административното обслужване

- Повишаване на качеството и ефективността на работата и елиминиране възможностите за възникване на корупция, включително пресичане на прекия контакт между искащия услугата и служителят, пряко ангажиран с